超级闹钟（基于android的提供网络服务的app）

每天需要处理的琐事非常之多，而人的精力和记忆力是有限的，也因此我们常常会感到顾此失彼，手忙脚乱，甚至经常遗忘一些重要的事项。“超级闹钟Super Alarm”是一个记录待办事项，定时提醒的软件，它能记录每个待办事项的时间节点，内容以及重要程度，提到对用户的提醒督促作用，以便于用户合理安排时间。

项目product backlog

需求分析：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 超级闹钟需求分析 | | Imp |
| 功能需求 | 1.新用户注册与登陆 | 70 |
| 2.设置个人信息 | 40 |
| 3.创建小组群 | 20 |
| 4.搜索已创建的小组群 | 20 |
| 5.申请加入小组群 | 20 |
| 6.退出小组群 | 20 |
| 7.作为小组创建者审核加入申请 | 20 |
| 8.作为小组创建者发布待办事项 | 20 |
| 9.添加个人待办事项 | 100 |
| 10.删除个人待办事项 | 100 |
| 11.查看待办事项详情 | 100 |
| 12.重新设定个人待办事项的属性 | 100 |
| 13.查看个人计划表（待办事项的排序整合） | 100 |
| 14待办事项提醒 | 90 |
| 15.查看待办事项历史记录 | 20 |

**各功能详细需求：**

1. 新用户注册与登陆：新用户注册自己的（用户名，密码与邮箱），然后设置用户的个人信息（头像等）。

注：<1>登陆账号为电子邮箱，密码为所设定的密码;<2>用户名被注册过或密码长度小于8位，密码全为数字，两次输入密码不一致均提醒，不能通过注册。<3>登陆后在有网的条件下自动刷新事项。

1. 设置个人信息：用户注册完毕后，可以看到自己的个人信息界面，可以随时更改内部的个人信息。

注：用户名作为登陆账号，不能更改。

1. 创建小组群：每个用户可以创建10个小组群，当小组群未创建满时，用户通过输入小组群的名字，小组简介，可加入人数（上限200人）来创建小组群。

注：小组群创建数目达到上限后显示创建失败。

1. 搜索已创建的小组群：用户输入自己想要查找的小组群名和创建者邮箱，则返回查找结果。有则显示小组群信息，无则显示不存在信息。
2. 申请加入小组群：用户提交自己想要加入的小组群，和个人的申请陈述。将申请陈述递交给对应小组管理员。

注：小组群人数达上限或不存在对应小组群后显示对应失败信息。

1. 退出小组群：用户可以查看已经加入的所有小组群的信息，可以选择退出小组群。经用户确认退出后，小组群删除该用户信息，用户所加入小组群去除该小组。并将退出信息回馈给小组管理员。
2. 作为小组管理员审核加入申请：小组管理员同意加入申请，则对应用户加入小组群，小组已加入人数加一，申请者已加入小组群中加入该小组。
3. 作为小组管理员发布待办事项：小组管理员提交小组待办任务（标题，内容，deadline，重要程度），小组中的每位参与者会收到消息提醒，待办事项自动加入每位参与者的个人计划表中。
4. 添加个人待办事项：用户提交待办任务（标题，内容，deadline，重要程度），确认后，待办事项加入到个人计划表中。
5. 删除个人待办事项：用户选择要删除的个人待办项，经确认后从个人计划表中删除。
6. 查看待办事项详情：用户可查看每个待办事项的详细信息（标题，内容，deadline，重要程度）
7. 编辑个人待办事项：用户可重新编辑已有待办事项，包括标题，内容，deadline，重要程度。经确认后信息更新。
8. 查看个人计划表：用户可看到所有待办事项的简要信息（标题，deadline，重要程度），且待办事项依据deadline和重要程度排序（排序规则待定）。
9. 待办事项提醒（not essential but important）：用户可给每个待办事项设定提醒时间，到时提醒。提醒的形式未定，可能为邮件提醒，声音，弹出消息等。
10. 查看待办事项的历史记录（not essential）：用户可查看已过期的待办事项，设定每个事项完成或未完成。

**高级特色功能(Optional）：**创建有特色的方便大家使用的各类模块（即将待办事项分类），如学习工作模块，日常生活模块（起床、锻炼计划、洗衣服提醒等），食品药品化妆品保质期记录模块等。

注：将这些内容均看为特殊的待办事项，将不同类型的事项分离，真正达到用户友好，方便使用。